

# منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



- Courses and live appointment
- الإعدادات Settings
- المستخدمين والشركات Users and Companies
- شهادات اللغات الأجنبية Foreign language certificates
- الدورات والمستويات Courses and levels
- أسئلة الاختبارات Test questions
- الفئات الدراسية Classrooms
- القسم الدراسية Sections
- دورات التولدين Online
- تسجيل المتدربين Registration of trainees
- الجدول والفئات الدراسية Tables and classrooms
- حضور غياب المتدربين Attendance and absence of trainees

سبل للتدريب والاستشارات  
SOBEL FOR TRAINING & CONSULTING

البريد الإلكتروني  
info@sobel.com.sa

التميل بنا  
96653251286

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
التدريب الإلكتروني
المركز الإعلامي
الاستشارات
التعل بنا

## لماذا نحن

تتمتع أهدافنا حول الطالب ، الثقة ، الإيمان بالعمل الجماعي التناغم ، النمو البناء ، النمو المريح والابتكار

التعل بنا

**دورة السلامة والصحة المهنية**

السلامة والصحة المهنية

5 68 25

سجل الآن

**دورة إدارة الأعمال**

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

5 68 25

سجل الآن

**كيف تبدأ مشروعك**

كيف تبدأ مشروعك الصغير

5 68 25

سجل الآن

## وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

## اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

### ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة ( حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين ( المشرف – المعلم – الإدارة ) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

## أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

## فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها ( دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية ) بنمط التدريب المتزامن وغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

## نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : ( الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين )

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

## المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

## الخدمات التي تقدمها المنصة :

### المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

### خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

## شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدربين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

## المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

### مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

## المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

### سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

### الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

### الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

### الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

### إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

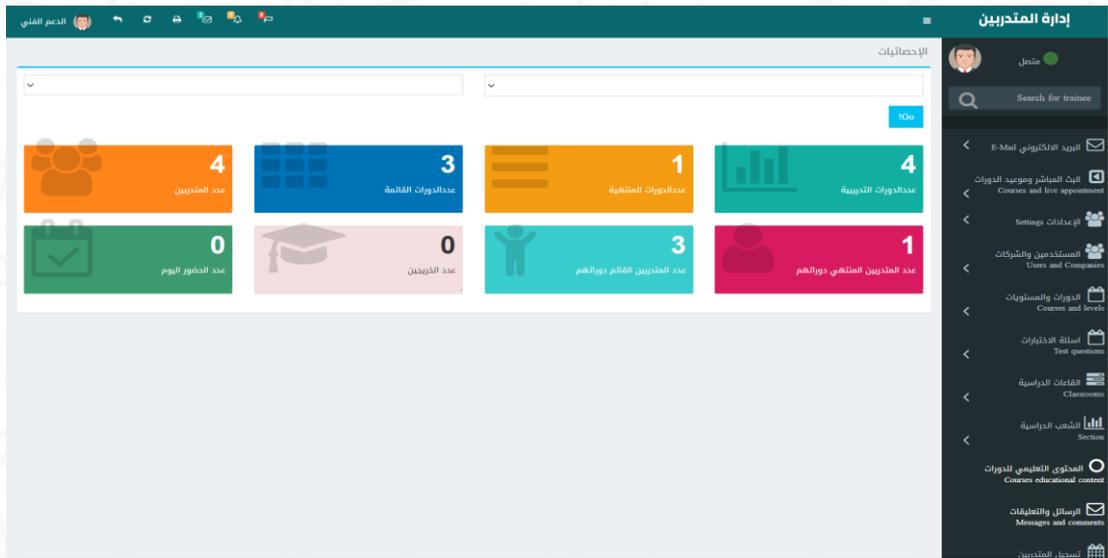


حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 <p>سبل للتدريب والإستشارات SOBUL FOR TRAINING &amp; CONSULTING</p> <p>1020304050</p> <p>0501234567</p> <p>طالب Student</p> <p><input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/></p>	 <p>سبل للتدريب والإستشارات SOBUL FOR TRAINING &amp; CONSULTING</p> <p>admin</p> <p>Admin@#@654!321</p> <p>Other غير ذلك</p> <p><input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/></p>	 <p>سبل للتدريب والإستشارات SOBUL FOR TRAINING &amp; CONSULTING</p> <p>1234512345</p> <p>Aa123456</p> <p>Other غير ذلك</p> <p><input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/></p>

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم ( مدير النظام - الإدارة - المشرفين - القبول والتسجيل - المعلمين - المتدربين ) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

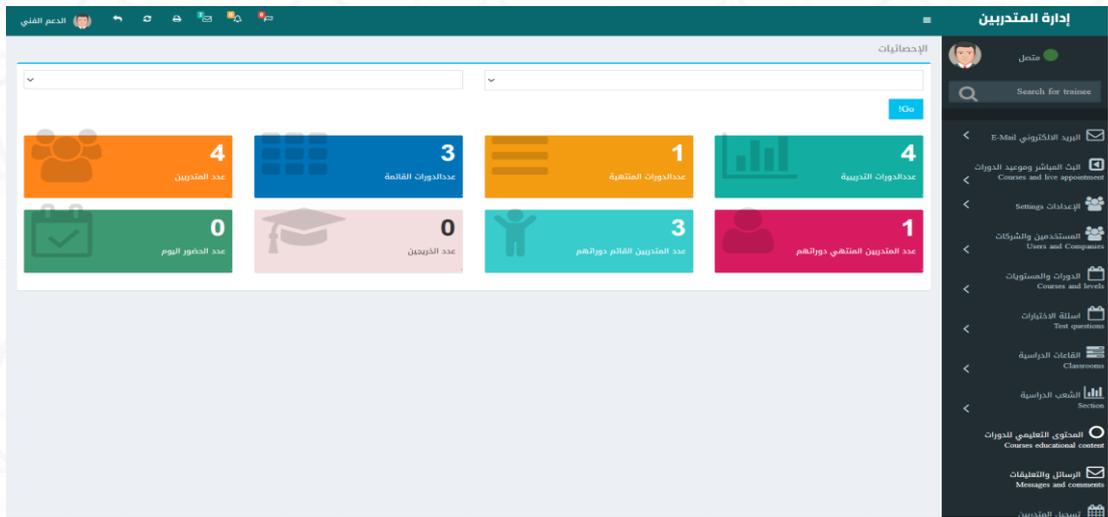
### مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



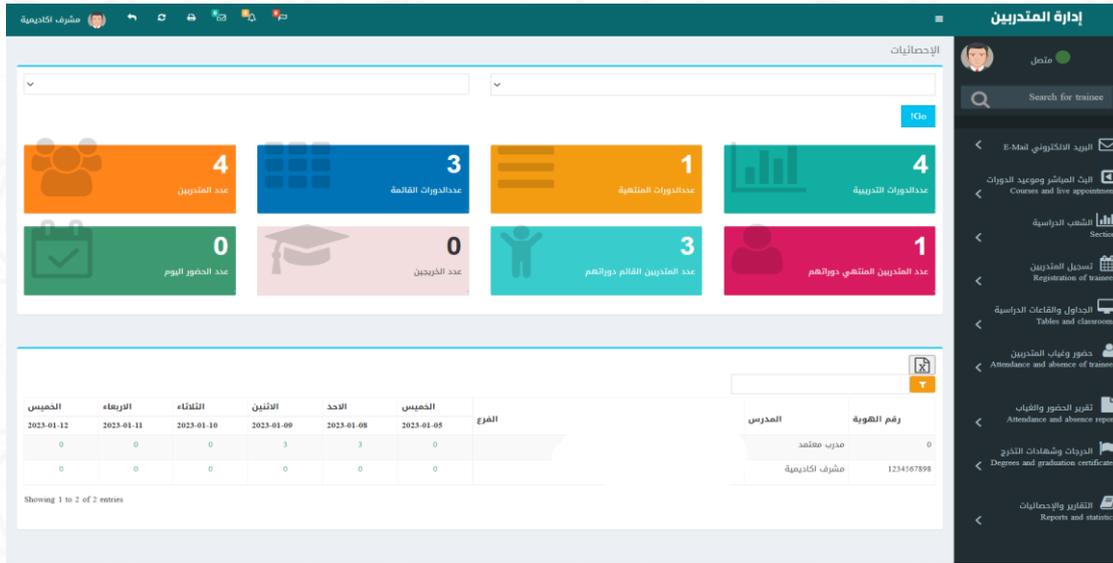
## الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



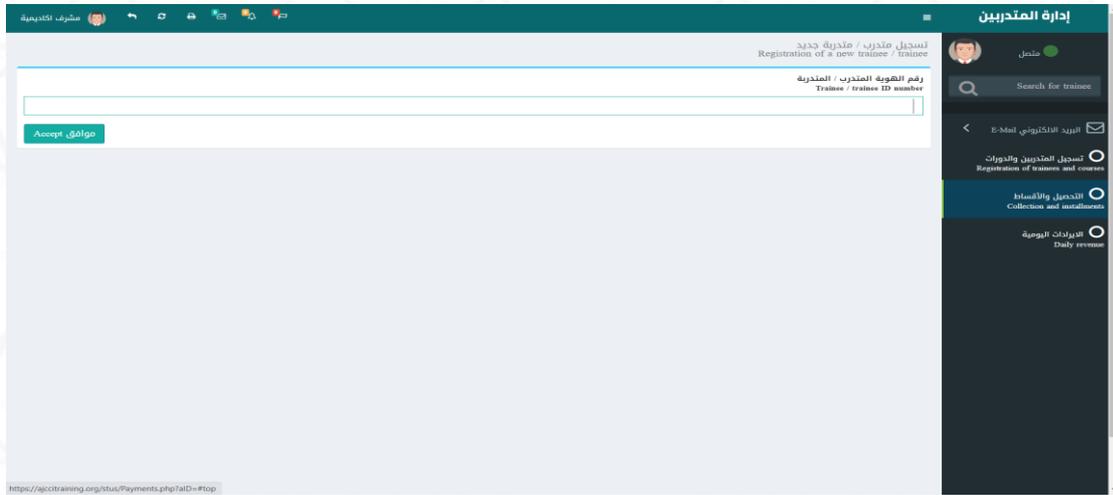
## المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



## القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



## المعلمين

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

## المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمُتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



## مراحل العمل وإدارة المنصة



## المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

### 1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب' (Edit Data: Jufra Industrial and Commercial Training Center) is open. The form contains the following fields:

- اسم الفرع (Branch name): if Commerce and Industry Training Center
- المدير المعتمد بالمؤسسة (Authorized Manager): [Blank]
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institute/Center Name): مسمى المعهد/المركز بالوزارة
- مسمى المعهد/المركز بالوزارة (Institute/Center Name): مسمى المعهد/المركز بالوزارة
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة بالإنجليزية (Institute/Center Name in English): English المعهد/المركز بالمؤسسة
- مسمى المعهد/المركز بالوزارة بالإنجليزية (Institute/Center Name in English): English المعهد/المركز بالوزارة
- ترخيص المؤسسة (Institution License): [Blank]
- ترخيص الوزارة (Ministry License): [Blank]
- منصب مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager Position): نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
- منصب مدير التدريب العامة (Public Training Manager Position): اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني
- مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager): عبدالرحمن بن عبدالله المرزوقي
- مدير التدريب العامة (Public Training Manager): مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي
- تصديق الوزارة (Ministry Approval): [Blank]
- تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد (Global Education Office Director Approval): [Blank]

At the bottom, there is a 'الشعار' (Logo) section with a 'Choose File' button and a 'تغيير الشعار' (Change Logo) button. A 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button is located at the bottom right of the form.

### 2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'رسوم التسجيل' (Registration Fees) is open. The form contains the following fields:

- نوع الرسوم (Fee Type): [Blank]
- رسوم تصديق شهادة (Certificate Approval Fee): [Blank]
- رسوم الاختبار (Exam Fee): [Blank]

There is a 'تسجيل' (Register) button at the bottom left of the form.

### 3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

### 4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

#### الخاصة بكل دورة

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تطويري		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظري
تطويري	ص	أنماط القيادة	13199692	3	15	0	دورة نظري
تطويري	د	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	دورة نظري
تطويري	د	نظام المرافعات الشرعية واولاهه التقديرة	13198893	4	20	0	دورة نظري
تطويري	د	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	دورة نظري
تطويري	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظري
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	دورة نظري

## 5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين ( اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة - ..... )

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. The main content is a table with the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'البريد الإلكتروني', 'الدورات', 'الإعدادات', 'المستخدمين والشركات', 'الدورات والمستويات', 'أسئلة الاختبارات', 'الفئات الدراسية', 'القسم', and 'تسجيل المتدربين'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a question editing form. The form includes the following fields:

- الفئة: Listening
- السؤال: What's Jill always doing?
- باقي السؤال: I'm extremely upset
- عنوان 1: I'm extremely upset
- عنوان 2: Listen to the conversation. Choose the correct answer
- النص: (Empty text area)
- الاختيار الاول: a. She's always losing things
- الاختيار الثاني: b. She's always getting stressed
- الاختيار الثالث: c. She's always apologizing
- الإجابة الصحيحة: a. She's always losing things

The form also includes a 'حفظ التغييرات' (Save changes) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

## 6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

العيني	معمل	نظري
30	قاعة نظري 6	نظري
20	معمل 1	عملي
20	معمل 2	عملي
20	معمل 3	عملي
20	معمل 4	عملي
20	معمل 5	عملي
15	معمل 6	عملي
15	قاعة نظري 1	نظري
15	قاعة نظري 2	نظري
15	قاعة نظري 5	نظري
15	قاعة نظري 4	نظري
15	قاعة نظري 3	نظري
15	قاعة نظري 7	نظري

## 7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)  
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

### شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد  عبداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي  
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)  
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ  
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

حريتا: ١٤٤٤-٠٠٠٨ هـ  
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م



مديره  
الاسم : عادل مبارك  
التوقيع :

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)









VAT No. : \_\_\_\_\_

فاتورة ضريبة  
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00

ملاحظات :  
مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المستلم

## استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

VISION  
2030  
رؤية المستقبل  
Vision of the future

أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

مُتدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ



2214104866


 Approved  Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

رقم الإثبات

2214104866

تاريخ الإثبات

مهنيين

رقم جوال آخر

0550000000

رقم الجوال

0550000000

كيف سمعت عن المعهد

 بروشور  صحف  وسائل التواصل الاجتماعي  صديق  أخرى

بيانات البرنامج

 دورة تطويرية  دورة تاهيلية  برنامج تدريبي  دبلوم 

مسمى البرنامج

الإدارة التنفيذية

مدة البرنامج

120

أية السداد

رسوم البرنامج مع الضريبة

ريال 2400

نسبة الخصم

 تبدأ  أقساط  صفاتي الرسوم بعد الخصم

قيمة الخصم

اسم المرشح

أحمد أحمد أحمد

الالتزام بالعدل بعد التدريب

20%

أخلاقيات العمل

قبول

الالتزام بالانضباط التام

قبول

اسم المتدرب

أحمد أحمد أحمد

التوقيع

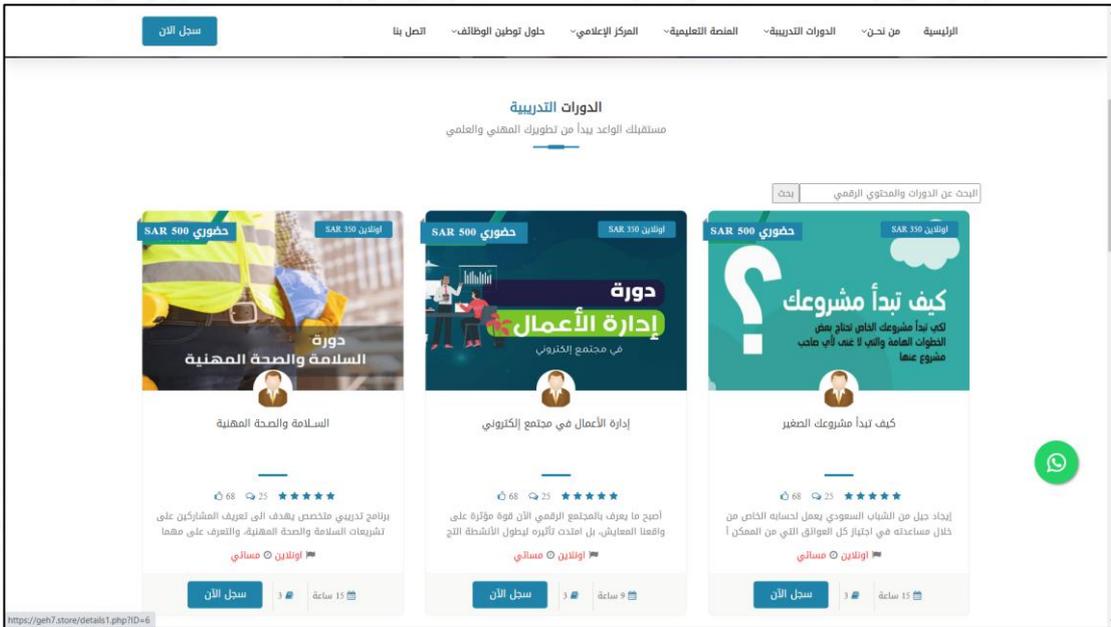
أحمد أحمد أحمد

التوقيع

أحمد أحمد أحمد

## 2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .



## استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

I'm not a robot

ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناهج الجديدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناهج الجديدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية

تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل

معلومات الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 19:00 - 22:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: أولايين

AR ٤٤٤٤٤٤٤٤

البريد الإلكتروني info@gb7.store

966551397179

سجل للتدريب والاستشارات SOBUL FOR TRAINING & CONSULTING

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع ( 500 ريال )

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY

CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: محمد بن محمد

البريد الإلكتروني: almed\_mohammed14@hotmail.com

رقم الاعتماد 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني



## المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

### حساب المدرب

سبل للتدريب والإستشارات  
SOBUL FOR TRAINING & CONSULTING

1234512345

Aa123456

Other غير ذلك

Remember Me

### إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين: 7

عدد الدورات القائمة: 7

عدد الدورات المنتهية: 0

عدد الدورات التدريبية: 7

عدد الحضور اليوم: 7

عدد الخريجين: 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم: 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم: 0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية  
Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات  
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات  
Courses educational content

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين  
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب  
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج  
Degrees and graduation certificates

## 1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'الحال' (Status). The table lists 7 entries, with the first one being 'أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي' (Basics of Electronic Marketing or Digital) with 46 questions. The right sidebar contains navigation options such as 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحذوفات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	الحال
46	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
24	انماط القيادة	رقم	50
20	نظام المرافقات الشهرية ونواتج التنفيذ	رقم	6
11	تخطيط الموارد البشرية	رقم	50
20	السلامة والصحة المهنية	رقم	6
20	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	رقم	6
106	كيف تبدأ مشروعتك الصغير	رقم	50

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'الاسئلة' (Questions), 'الفرع' (Branch), 'باقى السؤال' (Rest of the question), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First choice), 'الاختيار الثاني' (Second choice), 'الاختيار الثالث' (Third choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct answer), and 'صوت' (Sound). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button. The right sidebar is the same as in the previous screenshot.

## 2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, it shows the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: #, العنوان (Title), الوصف (Description), رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link), and المرفقات (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابطة الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص   من الألف الى الياء   برنامج اكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H">https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H</a>	1-
8	محتوى الدورة			pdf_

On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'مفضل' (Favorite), 'الوارد' (Inbox), 'الرسائل المرسلة' (Sent messages), 'المحذوفات' (Trash), 'الجدول والصفحات الدراسية' (Tables and classrooms), 'دورة أسئلة الاختبارات' (Managing test questions), 'المحتوى التعليمي للدورات' (Courses educational content), 'الرسائل والتعليقات' (Messages and comments), 'حضور وغيب المتدربين' (Attendance and absence of trainees), 'تقرير الحضور والغياب' (Attendance and absence report), and 'الدرجات وشهادات التخرج' (Degrees and graduation certificates).

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) form open. The form has the following fields:

- العنوان (Title):
- الوصف (Description):
- رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen. Choose File.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

### 3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, there is a header with the course name 'دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below the header is a table of messages. The table has columns for 'المرفقات' (Attachments), 'رابط الفيديو او المحتوى' (Video or content link), 'التعليق' (Comment), and 'المرسل' (Sender). The first row shows a message from 'مدرب معتمد' (Certified Trainer) with the comment 'تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم' (Today's lesson is postponed to next week) and a video link. The second row shows a message from 'نوف عبدالله خالد' (Nouf Abdullah Khalid) with the comment 'موعد المحاضرة الساعة كام' (Lecture time is complete).

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم	مدرب معتمد
		موعد المحاضرة الساعة كام	نوف عبدالله خالد

The sidebar menu on the right includes: 'الوارد Inbox', 'الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله', 'المحذوفات Trash', 'الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms', 'ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوي التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a 'رسالة جديدة' (New Message) form overlay. The form has fields for 'المرسل' (Sender) with 'مدرب معتمد' (Certified Trainer) selected, 'التعليق' (Comment), and 'رابط الفيديو او المحتوى' (Video or content link). There is also a 'المرفقات' (Attachments) section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. At the bottom of the form are 'الغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add) buttons.

## 4- حضور وغياب المتدربين :

### إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفئة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرافقات الشرعية وتوابعه التنفيذية		مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحفوظات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية البركود Preparation with ID / barcode number
- الدبلوم التدريبي Training Diploma
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

### إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغيرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحفوظات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

## 5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

م		اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الأسبوع							الحاضر	
					الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الأحد	الاثنين
1	توفع عبدالله خالد	1020304050	0501234567									✓	✓
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

توقيع المدرب: 1\*

توقيع مدير المؤسسة: 2\*

**تفاصيل الدورة**

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

الفترة: من **1445-10-01** إلى **1444-10-1**

الوقت: **2024-04-10** إلى **2023-04-22**

صاحب:  مساهل  صاحب

مدرب الدورة: **مدرّب محمد**

مدير المؤسسة: **عادل مبارك**

**ملاحظات:**

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين						
مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب						
تخصيص المدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444						
تفاصيل الدورة		رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة
1		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04
رقم الهوية	اسم المدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	رقم الهوية / المتدربة
1020304050	توفع عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	
تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
يوم السبت تاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
رقم الهوية / المتدرب / المتدربة						
مواقي						

## 6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرس معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	حفظ
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	نظام المراتب الشريفة والوجه المتفيدة	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرس معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدورة اقل من 60	لم تنتهي الدورة

### إدارة المتدربين

- متصل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- Send - الرسائل المرسله
- حفظ - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

## المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم ( رقم الهوية ) وكلمة مرور ( رقم الجوال )

### حساب المتدرب

سبل للتدريب والإستشارات  
SOBUL FOR TRAINING & CONSULTING

1020304050

0501234567

طالب Student

Remember Me

Accept

دورات المتدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم : نواف عبدالله خالد  
رقم الهوية : 1020304050  
الجنسية : سعودي  
الجوال : 0501234567  
البريد الالكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : ( تطوري ) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : ( تطوري ) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

دورة : ( تطوري ) السلامة والصحة المهنية

دورة : ( تطوري ) تخطيط الموارد البشرية

دورة : ( تطوري ) نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية

دورة : ( تطوري ) أنماط القيادة

دورة : ( تطوري ) أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

دورات المتدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم : نواف عبدالله خالد  
رقم الهوية : 1020304050  
الجنسية : سعودي  
الجوال : 0501234567  
البريد الالكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : ( تطوري ) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : ( تطوري ) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

دورة : ( تطوري ) السلامة والصحة المهنية

رقم الدورة	5
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختبار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	الاختبار وعرض الدرجات
متابعة بت المحاضرة	
محتوي البرنامج	0 - استعراض
الحقيبة/الخطة	

## بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نوب عبدالله خالد  
رقم الهوية : 1020304050  
الجنسية : سعودي  
الجوال : 0501234567  
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : ( تطويبي ) كيف تبدأ مشروعك الصغير  
دورة : ( تطويبي ) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختبار	تقرير بالحضور	الاختبارات	متابعة بث المحاضرة	محتوي البرنامج	الحقيبة الخطه	شهادة التخرج	إفادة / مشهد بالتسجيل
6	1444-10-1	1445-10-01								

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوي الدورات  
Courses content

## استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

م		اسم المتدرب	رقم الهوية	الجوال	الآن	الوقت	الاسوع	الربع	الخص
1	نوب عبدالله خالد	1020304050	0501234567						✓
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

**تفاصيل الدورة**

مسمى الدورة: كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة: 7

المدة: 3 يوم

الفترة: من 1445-10-01 إلى 2024-04-10

الوقت: 1444-10-1 إلى 2023-04-22

الرجح:  مساهم  صاحب

مدرب الدورة: مدرب مختص

مدبر المشاء: خالد مبارك

ملاحظات:

(1) تاريخ منب الدورة بشكل يومي

(2) تاريخ منب المشاء بشكل أسبوعي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البت للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

**Listening**  
Are you here for a music class?  
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's \_\_\_\_

a. last name  
 b. first name  
 c. teacher's name

2 : Rob is short for \_\_\_\_

a. Carla  
 b. Robert  
 c. Thomas

3 : The teacher's name is \_\_\_\_

a. Barton  
 b. Smith  
 c. Mr. Thomas

## عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

نوف عبدالله خالد

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص   من الألف الى الياء   برنامج الاكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14">https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14</a>	1-
8	محتوى الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الالكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

local X local X سبل X البريا X لوحة X pubi X الدر X الموز X الموز X Goo X com X Mys X COH X

localhost/sobul/stus/course\_details.php?id\_reg=13&cors\_ID=2

Panel Login Mail - a.abdulsalam... Mail - ahmed Abdel... فيسبوك (3) تويتر (20) نونتر | الرئيسة | Snapchat Instagram 100:53 Now playing YouTube بلاكرة الموقع الريا... Google Translate اليوم السابع

توف عبدالله خالد

**إدارة المتدربين**

دورات المتدرب / توف عبدالله خالد

المقدمة المحاضرات المصادر ومحتوى البرنامج دليل الفيديو الوجبات والأنشطة المناقشات ورسائل شهادة التخرج اعادة

ميديو تعريفى للدورة(من القيادة)

قلم كركون عن فن القيادة Watch Later Share

الكارثة وصل Watch on YouTube

إدارة المشاريع باستخدام البراهفيرا

سبل للتدريب والاستشارات SUBUL FOR TRAINING & CONSULTING

التعريف بالبرنامج

35°C مشمس

12:45 PM 14/07/2023

توف عبدالله خالد

**إدارة المتدربين**

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة +

المرسل	التعليق	رابطة الفيديو او المحتوى	المرفقات
مدرّب محمد	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
توف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تقرير الدورات Report of courses

الاختبارات الالكترونية Electronic tests

محتوى الدورات Courses content

